



REGULAMIN KLUBU 36minut

Regulamin stanowi wzorzec w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. Określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług klubu 36minut Biała Podlaska prowadzonego przez Miłomłyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kijowiec Kolonia 22, 21-512 Zalesie, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000041024, Regon: 030192097, NIP: 537-18-64-743

I Definicje

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie otrzymują następujące znaczenie, o ile z kontekstu, w jakim zostały użyte, nie wynika inaczej:

1. Klubowicz – osoba, która korzysta z usług sieci klubów 36minut,
2. Klub – klub sieci 36minut, prowadzony przez Miłomłyn Sp. z o.o. Kijowiec Kolonia 22, 21-512 Zalesie, NIP 537-18-64-743, zwany dalej 36minut Biała Podlaska, Administrator lub Klub,
3. Opłata wpisowa - bezzwrotna opłata, którą ponosi Klubowicz w związku z pierwszym przypisaniem karty w klubie sieci 36minut,
4. Opłata aktywacyjna – bezzwrotna opłata, którą ponosi Klubowicz w związku z ponownym przypisaniem karty w klubie sieci 36minut,
5. Członkostwo - zobowiązanie Klubu do świadczenia usług na warunkach określonych w Regulaminie po uiszczeniu przez Klubowicza zapłaty ceny określonej w obowiązującym cenniku i po podpisaniu Umowy Członkowskiej,
6. Umowa Członkowska – umowa zawierana pomiędzy Klubem a Klubowiczem określająca Członkostwo Klubowicza,
7. Karta – kart służąca do uruchamiania treningów na maszynach, indywidualnie przypisana do Klubowicza.

II Członkostwo

1. Klubowiczem 36minut Biała Podlaska może zostać osoba nieposiadająca przeciwwskazań lekarskich do wykonywania ćwiczeń, mająca ukończone 18 lat, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Za pisemną zgodą ustawowego opiekuna, Klubowiczem może zostać osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, która ukończyła 13 rok życia.
2. Klubowicz może korzystać z usług w Klubu w godzinach jego otwarcia, na zasadach zależnych od rodzaju Członkostwa określonego w Umowie Członkowskiej.
3. Osoby chcące korzystać z usług Klubu przy pierwszej wizycie w Klubie wypełniają ankietę i przekazują swoje dane personalne (imię, nazwisko, adres, datę urodzenia).
4. Podstawą Członkostwa w Klubie jest podpisanie Umowy Członkowskiej i wnoszenie opłat za Członkostwo.
5. Członkostwo jest aktywne od dnia jego zakupu lub od daty oznaczonej w Umowie Członkowskiej i uprawnia do korzystania przez okres oznaczony w Umowie Członkowskiej z usług oferowanych przez Klub lub Kluby sieci 36minut, zgodnie z aktualną ofertą dostępną w Klubie.
6. Cennik usług świadczonych w sieci klubów 36minut dostępny jest w Klubie. Cennik z zakresem usług ustalany jest przez Klub i może zostać zmieniony w każdym czasie. Zmiana cennika po zawarciu Umowy Członkowskiej nie upoważnia Klubu do żądania uiszczenia przez Klubowicza opłaty w wyższej wysokości. Klubowicz nie może żądać obniżenia opłaty w przypadku zmniejszenia jej wysokości przez Klub po zawarciu Umowy Członkowskiej.
7. Wysokość opłat uzależniona jest od rodzaju Członkostwa i jest określona w Umowie Członkowskiej. Klub 36minut Biała Podlaska gwarantuje utrzymanie stałej ceny Członkostwa dla Klubowicza, jeśli Klubowicz stale utrzymuje Członkostwo.
8. Klubowicz, może podpisać lub kontynuować Umowę Członkowską na korzystanie ze strefy MILON, jeśli ma podpisaną Kartę do systemu Milon Care. Podpisanie Karty jest niezbędne do wykonania treningu.
9. Klub pobiera opłatę za wydanie Karty. Karta jest niezbywalna i nie podlega cesji.
10. Klub pobiera opłatę wpisową lub aktywacyjną za podpisanie Karty do systemu Milon Care. Dostęp do systemu jest niezbywalny i nie podlega cesji. Każdorazowe podpisanie Karty do systemu Milon Care związane jest z wniesieniem opłaty. Karta jest odpinana od systemu Milon Care w ciągu 14 dni, jeśli Klubowicz nie przedłużył ostatniej umowy lub nie wykupił kolejnego Członkostwa.
11. Klub może wprowadzać akcje promocyjne, którymi może obejmować aktualnych i przyszłych Klubowiczów, na zasadach dobrowolnego, nieobowiązkowego uczestnictwa.
12. Uprawnienia wynikające z zakupionego Członkostwa mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby.

III Prawa i obowiązki klubowiczów

Każdy Klubowicz zobowiązany jest do:

1. Zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Milon Squash Club oraz regulaminu promocji (o ile z niej korzysta).
2. Złożenia i podpisania oświadczenia, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z usług, jakie świadczy Klub.

3. Noszenia na terenie Klubu czystego, wygodnego, krytego obuwia sportowego oraz trenowania w czystym stroju sportowym.
4. Zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług w Klubie.
5. Zwrotu ręcznika wydanego przez obsługę na czas pobytu w Klubie.
6. Przechowywania swoich rzeczy w szafkach tylko w czasie pobytu w Klubie. Rzeczy pozostawione w Klubie będą wyrzucane po 14 dniach.
7. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należącego do Klubu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Klubowicz, który będzie korzystał z wyposażenia Klubu w inny sposób niż opisany w tym punkcie, ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu.
8. Opuszczenia terenu Klubu najpóźniej w godzinie jego zamknięcia.
9. Przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz instrukcji użytkowania poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i sprzętów, w szczególności instrukcji przekazanych przez trenerów.
10. Noszenia obuwia kąpielowego na gumowej, antypoślizgowej podszewie w pomieszczeniach takich jak łazienki oraz pomieszczenia prysznicowe.
11. Poinformowania obsługi oraz trenera Klubu o ciąży, schorzeniach cukrzycowych, niskim lub wysokim ciśnieniu, chorobach serca lub innych problemach zdrowotnych mogących mieć znaczenie przy korzystaniu z usług Klubu.
12. W przypadku występowania w/w chorób do przedstawienia w 36minut Biała Podlaska oświadczenia lekarza zezwalającego Klubowiczowi na korzystanie z usług Klubu.
13. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, zawiadomienia Klubu o tym fakcie w terminie 7 dni od daty takiego zdarzenia. Wydanie nowej Karty nastąpi za opłatą.
14. Odbijania w czytniku Karty wstępu przy wejściu do Klubu.
15. W razie pogorszenia samopoczucia lub doznania urazu w trakcie zajęć zaprzestania wykonywania ćwiczeń i niezwłocznego zgłoszenia tego faktu obsłudze.
16. Nie spożywania na terenie Klubu alkoholu oraz środków mających wpływ na krzepnięcie krwi i metabolizm komórkowy, środków antyhistaminowych, beta – blokerów oraz środków uspokajających.
17. Nie uczyniania Karty innemu Klubowiczowi lub osobie trzeciej.

IV Korzystanie z Systemu MILON

1. Klubowicz nie ma prawa do korzystania z usług Klubu w przypadku, gdy zalega z opłatą za Członkostwo lub za inne płatności na rzecz Klubu.
2. W trakcie korzystania z systemu Milon Klubowicz zobowiązany jest stosować się do wskazówek i zaleceń trenera.
3. Podczas ćwiczeń Klubowicz zobowiązany jest do korzystania z ręcznika, który umieści na sprzęcie, z którego korzysta.
4. Trening na systemie Milon nie jest ograniczony limitem czasowym. Klub nie prowadzi rezerwacji miejsc i nie gwarantuje natychmiastowej dostępności wolnych miejsc w okręgu.
5. Klient chcący po raz pierwszy skorzystać z systemu treningowego Milon, musi uprzednio zapisać się na indywidualną wizytę wprowadzającą.

V Korzystanie z zajęć grupowych i indywidualnych

1. W trakcie korzystania z zajęć grupowych i indywidualnych Klubowicz zobowiązany jest stosować się do wskazówek i zaleceń trenera.
2. Trening na grupowy lub indywidualny jest ograniczony limitem czasowym. Klub prowadzi rezerwację miejsc na treningi. Rezerwację mogą dokonywać tylko Członkowie Klubu.
3. Zajęcia zorganizowane odbywają się według ustalanego harmonogramu udostępnianego w Klubie lub na Stronie internetowej. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc na zajęciach zorganizowanych Klub zastrzega, że o możliwości uczestnictwa na zajęciach decydowała będzie kolejność przyjsia. W przypadku zajęć zorganizowanych Klubowicz, który spóźnił się na rozpoczęcie zajęć zorganizowanych może nie zostać wpuszczonego na te zajęcia.
4. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć zorganizowanych, usunięcia zajęć zorganizowanych oraz do zmiany osoby prowadzącej zajęcia, o czym poinformuje niezwłocznie w Klubie. Zmiany te nie stanowią zmiany Regulaminu ani zakresu świadczonych przez Klub usług.

VI Polityka prywatności

1. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przekazanych przez Klubowiczów w związku z korzystaniem przez nich z usług oferowanych w Klubie 36minut Biała Podlaska prowadzonym przez Miłomłyn Sp. z o.o., Kijowiec Kolonia 22, 21-512 Zalesie.
2. Definicje określone w Regulaminie klubu 36minut pozostają w tym samym znaczeniu w niniejszej Polityce Prywatności.
3. Oprogramowanie informatyczne do obsługi klubowiczów zwane dalej będzie: System informatyczny
4. 36minut Biała Podlaska dokłada wszelkich starań celem zapewnienia poszanowania prywatności i ochrony udzielonych danych osobowych przez Klubowiczów podczas korzystania z Klubu oraz w tym celu podejmuje wszelkie niezbędne działania.
5. Administratorem danych osobowych Klubowiczów przekazywanych w związku z korzystaniem przez nich z usług w 36minut Biała Podlaska (dalej: „Dane Osobowe”) jest Miłomłyn Sp. z o.o. Kijowiec Kolonia 22, 21-512

Zalesie.

6. Administrator danych zobowiązany jest przez przepisy prawa do zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, do przetwarzania danych zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie danych osobowych oraz do chronienia danych przed zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

7. Administrator danych osobowych powierza przetwarzanie Danych Osobowych w celu prawidłowej realizacji usług następującym podmiotom:

- a. eFitness Sp.z o.o., ul. Goździkowa 6, 60-175 Poznań
- b. Kravter Sp. z o.o., ul. Promienista 83, 60-141 Poznań
- c. milon industries GmbH, An der Laugna 2, 86494 Emersacker, Niemcy

8. Przetwarzanie danych osobowych zostało powierzone zgodnie z art. 31 ust. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych.

9. Dane Osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażanej przez Klubowicza oraz w przypadkach, w których przepisy prawa upoważniają Administratora do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub w celu realizacji zawartej Umowy Członkowskiej lub w celu prawidłowego świadczenia usług.

10. Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne dla dokonania rejestracji i świadczenia usług w Klubie.

11. Klubowiczom przysługuje prawo dostępu do treści swoich Danych Osobowych oraz prawo ich poprawiania w każdym czasie.

12. Administrator przekazuje Dane Osobowe Klubowicza podmiotom współpracującym wymienionym w punkcie 7 niniejszej Polityki prywatności zwanym dalej Podmioty współpracujące.

13. Administrator i podmioty współpracujące mogą przysyłać Klubowiczom na podane przez nich adresy e-mail oraz numery telefonów komórkowych, informacje systemowe związane z prawidłową obsługą Umowy Członkowskiej i należności oraz w związku z prawidłowym świadczeniem usług.

14. Administrator może przysyłać Klubowiczom, w tym na podane przez nich adresy e-mail oraz numery telefonów komórkowych, informacje handlowe na temat produktów i usług Administratora, pod warunkiem, że Klubowicz wyraził uprzednio zgodę na ich otrzymywanie. Klubowicz może w każdej chwili odwołać zgodę. Odwołanie zgody może zostać złożone w klubie 36minut Biała Podlaska lub pod adresem e-mail: bialapodlaska@36minut.pl

15. Administrator może przetwarzać Dane Osobowe po zakończeniu świadczenia usługi, w celach statystycznych oraz w celu archiwizacji postępów treningowych Klubowicza dla zapewnienia kontynuacji treningu w przypadku jego ewentualnego późniejszego powrotu do klubu, pod warunkiem, że Klubowicz wyraził na to uprzednio zgodę. Klubowicz może w każdej chwili odwołać zgodę. Odwołanie zgody może zostać złożone w klubie 36minut Biała Podlaska.

16. „Ciasteczka” to pliki tekstowe zapisywane przez przeglądarkę na nośniku danych Klubowicza, w celu przechowywania informacji służących do identyfikowania Klubowicza bądź zapamiętywania historii podejmowanych przez niego działań.

17. „Ciasteczka” są wykorzystywane w celu:

- 1) identyfikowania Klubowicza i poprawnego przypisywania mu danych historycznych, zebranych podczas poprzednich wizyt w Systemie informatycznym,
- 2) utrzymania sesji Klubowicza (po zalogowaniu), dzięki której Klubowicz nie musi na każdej podstronie Systemu informatycznego wpisywać Hasła,
- 3) optymalizacji korzystania z Systemu informatycznego,
- 4) dostosowania Systemu informatycznego do potrzeb Klubowiczów,
- 5) tworzenia statystyk oglądalności podstron Systemu informatycznego.

18. Klubowicz może nie wyrazić zgody na umieszczanie na jego komputerze „Ciasteczek” m.in. za pomocą ustawień przeglądarki.

19. Obok plików cookies System informatyczny może również gromadzić dane zwyczajowo zbierane przez administratorów systemów internetowych w ramach tzw. logów lub plików dziennika. Informacje zawarte w logach mogą obejmować m.in. adres IP, rodzaj platformy i przeglądarki internetowej, dostawcę Internetu oraz adres strony, z której dokonano wizyty w Systemie informatycznym.

20. Klubowicz ma prawo dostępu do treści Danych Osobowych w każdym czasie oraz do ich poprawiania.

21. W przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych w oparciu o udzieloną zgodę, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie i poprzez oświadczenie złożone w dowolnej formie.

22. Administrator może odmówić usunięcia Danych Osobowych, jeżeli Klubowicz naruszył Regulamin lub obowiązujące przepisy prawa, a zachowanie Danych Osobowych jest niezbędne do ustalenia odpowiedzialności Klubowicza.

23. Pytania i zastrzeżenia dotyczące niniejszej Polityki prywatności mogą być przez Państwa zadane pod adresem: bialapodlaska@36minut.pl

okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień obowiązywania Umowy Członkowskiej.

2. Regulamin dostępny jest na stronie www.36minut.pl lub/i www.milonsquashclub.pl i w Klubie 36minut Biała Podlaska.

3. 36minut Biała Podlaska ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia obiektu, w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontów lub innych koniecznych działań.

4. Godziny otwarcia Klubu mogą ulegać zmianom. Klub poinformuje Klubowiczów o tym fakcie z jednomiesięcznym wyprzedzeniem na swoim profilu Facebook.

5. Klub jest uprawniony do fotografowania swoich obiektów dla celów reklamowych i promocyjnych, w tym również niezamierzonego utrwalania wizerunku Klubowiczów, o czym każdorazowo ma obowiązek uprzedzić Klubowicza.

6. Wszelkie uwagi oraz reklamacje, co do pracy Klubu i ich obsługi, reklamacje co do jakości świadczonych usług oraz inne skargi lub, wnioski i reklamacje mogą być zgłaszane przez Klubowiczów lub Klientów w formie pisemnej i pozostawienie pisma u menedżera Klubu.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Klubu 36minut.

VII Postanowienia końcowe

1. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.

2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają dla swojej ważności podania do wiadomości Klubowiczów poprzez umieszczenie informacji na stronie www.36minut.pl lub/i www.milonsquashclub.pl oraz w Klubie. W takim przypadku Klubowicz ma prawo do rezygnacji z Umowy bez zachowania